

1.3. Установление выплат стимулирующего характера направлено на стимулирование работников детского сада «Солнышко» к более качественному, эффективному, результативному труду, на повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.4. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды стимулирования работников детского сада «Солнышко»:

1.4.1. Стимулирующие выплаты постоянного характера:

- выплаты за стаж непрерывной работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплаты за наличие сертификата;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- персональный повышающий коэффициент к окладу,
- персональный повышающий коэффициент к окладу молодому специалисту.

1.4.2. Стимулирующие выплаты переменного характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

1.4.3. Премияльные выплаты.

1.5. Стимулирующие выплаты производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада «Солнышко», принятого на текущий финансовый год.

1.6. Условия осуществления стимулирующих выплат, устанавливаются настоящим Положением и указываются в трудовом договоре с работником учреждения.

1.7. Стимулирующие выплаты производятся за счет средств, предусмотренных учреждению на оплату труда с начислениями.

1.8. Основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам является приказ заведующего на основании протокола заседания комиссии по определению стимулирующих выплат (далее - Комиссия), созданной в детском саду «Солнышко».

1.9. На основании выписки из протокола Комиссии заведующим издается приказ о назначении (выплате) работнику стимулирующих выплат и определении источника их финансирования в срок, не превышающий одного месяца после получения выписки.

1.10. Стимулирующие выплаты выплачиваются в размере, исчисленном исходя из установленного должностного оклада, пропорционально отработанному времени.

1.11. Решение по любым основаниям может быть принято только в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, принятого на текущий финансовый год.

Заведующий детским садом «Солнышко» может принимать решение об увеличении или уменьшении размера премий, доплат работникам учреждения, в случае увеличения фонда оплаты труда (за счёт экономии фонда оплаты труда) или его уменьшения.

2. Порядок установления постоянных стимулирующих выплат

2.1. К постоянным стимулирующим выплатам относятся выплаты:

- за наличие ученой степени;
- за наличие ведомственных и государственных наград в сфере образования и науки;
- за стаж непрерывной работы;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- за наличие квалификационной категории;
- за наличие сертификата;
- персональный повышающий коэффициент к окладу молодому специалисту.

2.2. Постоянные выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются в процентах к должностному окладу при наличии у работника оснований для их установления.

2.3. Размеры стимулирующей выплаты за наличие ученой степени, ведомственных и государственных наград в сфере образования и науки, за присвоение почетных званий и почетных знаков Кировской области составляют:

Наименование ученой степени, награды	Размер выплаты
Доктор наук, «Народный учитель РФ»	20%
«Заслуженный учитель РФ», кандидат наук	10%
«Почетный работник общего образования»	5%
«Отличник народного просвещения»	5%
Почетное звание «Почетный наставник в сфере образования Кировской области»	5%
Почетный знак Кировской области «Педагогическая слава»	5%

2.4. Стимулирующая выплата за наличие ученой степени, ведомственных и государственных наград в сфере образования и науки, за присвоение почетных званий и почетных знаков Кировской области устанавливается приказом заведующего, изданным по результатам рассмотрения заявления работника и соответствующего документа, подтверждающего присвоение ученой степени, награждение ведомственными и государственными наградами в сфере образования и науки, за присвоение почетных званий и почетных знаков Кировской области.

2.5. При наличии права на надбавку по нескольким из указанных в п. 2.3 основаниям, данная надбавка устанавливается по одному из оснований, предусматривающему наибольший ее размер.

2.6. Размер выплаты за стаж непрерывной работы составляет:

Стаж непрерывной работы в общеобразовательных организациях	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 лет до 25 лет	15

2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы устанавливается приказом заведующего и выплачивается ежемесячно со дня достижения работником соответствующего стажа.

Под непрерывной работой понимается период (периоды) работы в государственных или муниципальных образовательных учреждениях, осуществляемой на условиях трудового договора (контракта).

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией детского сада «Солнышко».

Исчисление стажа непрерывной работы производится в соответствии с законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада
Первая квалификационная категория	10
Высшая квалификационная категория	15
Педагог-методист	15
Педагог-наставник	15

Повышение квалификации медицинским работником	размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Наличие сертификата	20

2.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	Персональный повышающий коэффициент
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень музыкальный руководитель	0,03
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень Воспитатель, психолог	0,1

4 квалификационный уровень логопед, старший воспитатель, инструктор по физической культуре	0,15
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
ПГК «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
2 квалификационный уровень делопроизводитель	0,01
ПГК «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень заведующая хозяйством	0,01

2.11. Персональный повышающий коэффициент к окладу молодому специалисту.

Выплата назначается работникам организации с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы и его размера принимается заведующим и утверждается локальным нормативным актом по организации. Размер персонального повышающего коэффициента составляет от 0,2 до 0,35 от оклада в зависимости от стажа работы.

Выплата назначается на период первых трех лет работы в организации молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и высшего образования и устроившимся впервые на работу (за исключением совместительства) по специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня в областные государственные образовательные организации Кировской области (далее – молодые специалисты).

Размер выплаты устанавливается в следующем порядке:

Период работы в образовательной организации	Размер персонального повышающего коэффициента от оклада (должностного оклада)
Первый год работы	0,35
Второй год работы	0,3
Третий год работы	0,2

Статус молодого специалиста может быть продлен на период до трех лет в следующих случаях:

при прохождении срочной воинской или альтернативной службы;
при нахождении в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

3. Порядок установления переменных стимулирующих выплат

3.1. К переменным стимулирующим выплатам относится:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

3.2. Переменные выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам детского сада осуществляются по балльной системе с учетом выполнения работником показателей эффективности деятельности педагогических работников. Показатели прилагаются (приложение 1).

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов.

Для определения размера стимулирующих выплат педагогическому работнику за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов работником за отработанный период.

3.4. Выплата за показатели эффективности деятельности работника устанавливается педагогическим работникам сроком на один месяц на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по итогам работы в предыдущем отчетном периоде.

3.5. Размер стимулирующей надбавки учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям (приложение 2). Выплаты осуществляются по решению руководителя и на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Выплата за показатели эффективности деятельности работника не устанавливается работникам, привлеченным к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

4. Виды и порядок премирования

4.1. Премии являются одним из видов стимулирующих выплат работникам детского сада «Солнышко»

4.2. Премияльные выплаты производятся по приказу заведующего детским садом «Солнышко» в пределах бюджетных ассигнований.

4.3. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника к выполнению задач, стоящих перед Учреждением.

4.4. Единовременное премирование работников детского сада «Солнышко» производится на основании приказа заведующего в следующих случаях:

4.4.1. По итогам работы за год по показателям (% должностного оклада):

- поддержка, развитие способностей и склонностей детей – до 20%;
 - развитие творческого потенциала – до 20%;
 - формирование индивидуальной образовательной траектории – до 20%.
- 4.4.2. К праздничным и юбилейным датам (женщин -50, 55 лет, - мужчин -50,60 лет): - до 50 % должностного оклада;
- 4.4.3. При награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Кировской области, администрации Богородского района, управления по социальным вопросам - до 20% должностного оклада;
- 4.4.4. Победа Учреждения, работников или получение ими призовых мест в конкурсах, соревнованиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в районе (5%), округе (10%), области (15%), стране (20%,)) - до 20% должностного оклада;
- 4.4.5. Победа воспитанников или получение ими призовых мест в конкурсах, соревнованиях, выставках и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за пределами (в районе, округе, области, стране) - до 5 % должностного оклада;
- 4.4.6. По результатам работы комиссии санитарно-гигиенического состояния один раз в полугодие - до 20% должностного оклада.
- 4.5. Основными критериями для премирования являются:
- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
 - неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, чёткое и своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий;
 - отсутствие случаев травматизма воспитанников;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме;
 - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
 - бережное отношение к имуществу Учреждения;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4.6. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени.
- 4.7. Премия не выплачивается в случаях:
- нарушения работником трудовой дисциплины;
 - опоздания на работу;
 - отсутствия на работе без уважительных причин;
 - не выполнение должностных обязанностей и приказов администрации;
 - несвоевременный уход с работы;
 - в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на педагогов и других работников, представленных в письменном виде;
 - нарушения «Правил внутреннего трудового распорядка», правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму;
 - при наличии дисциплинарных взысканий.

5. Виды и порядок поощрения

5.1. Для реализации поставленных целей в детском саду «Солнышко» вводятся следующие виды поощрения работников:

- объявление благодарности приказом заведующего Учреждения;
- награждение Благодарственным письмом Учреждения;
- награждение Почётной грамотой Учреждения;
- ходатайство о награждении почётной грамотой Управления по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа;
- ходатайство о присвоении звания «Лучший по профессии» в Богородском муниципальном округе;
- ходатайство о награждении Благодарственным письмом администрации Богородского муниципального округа;
- ходатайство о награждении Почётной грамотой администрации Богородского муниципального округа;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Богородского муниципального округа
- ходатайство о награждении Благодарственным письмом министерства образования Кировской области;
- ходатайство о награждении Почётной грамотой министерства образования Кировской области;
- ходатайство о награждении почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
- ходатайство о присвоении почётного звания «Заслуженный работник образования РФ».
- присвоение почетных званий и почетных знаков Кировской области

5.2. Предложения о поощрении и его виде вносят:

- органы общественного самоуправления Учреждения - общее собрание работников Учреждения,
- педагогический Совет Учреждения;
- заведующий Учреждения;
- родительский комитет;
- профсоюзный комитет Учреждения.

5.3. При определении вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для Учреждения работы;
- победа воспитанников или получение ими призовых мест в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за пределами (в районе, округе, области, стране);
- победа работников или получение ими призовых мест в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в районе, округе, области, стране);
- участие в создании положительного имиджа Учреждения.

5.4. Решение о поощрении работников оформляется приказом заведующего Учреждения.

6. Заключительное положение.

6.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему обсуждаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего детским садом «Солнышко» п. Богородское.

Принято на общем собрании трудового коллектива детского сада «Солнышко» протокол №4 от «30» августа 2024г.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

за _____ 202_ года

(ФИО воспитателя)

№	Направления	Балл самооценки	Балл комиссии	Расчет показателей
интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Участие в методической работе (подготовка и проведение консультаций, семинаров, мастер-классов, педсоветов, показ открытых мероприятий образовательного процесса, работа в творческих группах, курсы повышения квалификации) Участие в профессиональных конкурсах Участие в инновационной и проектной деятельности. Использование различных видов образовательных ресурсов, в том числе ИКТ, повышающих качество воспитательно-образовательного процесса (презентации, выполненные самостоятельно)			На основе предоставления информации Уровень ДОУ Районный уровень и выше
2.	Информационная открытость. Своевременное предоставление лицу, ответственному за ведение сайта ДОУ, страниц в социальных сетях информации о проведенных мероприятиях в рамках образовательной и не образовательной деятельности. Качество содержания информации, фотографий.			На основе предоставления информации (ссылки на публикацию)
3.	Использование личного сайта (страницы в соцсетях) при работе с детьми и родителями и его постоянного обновления; активное ведение родительского чата (консультации, памятки, видео, фотоотчеты по образовательной деятельности)			На основе предоставления информации (ссылки на публикацию)
4.	Организация и проведение развлечений, праздников, походов, мероприятий по тематическим неделям, конкурсов, выставок, акций.			Презентация данных мероприятий на сайте ДОУ и соцсетях (по возможности)
5.	Участие педагога в организации «Школы начинающего педагога» (наставничество)			Выполнение мероприятий плана
6.	Взаимодействие с социумом (экскурсии в школы, музеи, библиотеки и др.), подтвержденные фотоотчётами			На основе предоставления информации
7.	Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, со сложным контингентом детей, семьями, находящимися в СОП. Персональное участие в выстраивании для них индивидуальной траектории развития, ведение карт индивидуального маршрута (2 раза в год: сентябрь, май)			<i>(При положительной динамике по результатам отчета)</i>
качество выполняемых работ				
8.	Пополнение пространственной предметно-развивающей среды в группе.			На основе предоставления

	Тематическое оформление помещений к праздничным датам и мероприятиям			информации
9.	Участие воспитанников группы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня			На основе предоставления информации
10.	Организация новых форм взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы: совместные тематические образовательные проекты, совместные массовые мероприятия (досуги, конкурсы, акции, соревнования, привлечение к благоустройству ДОУ)			На основе предоставления информации
11.	Обеспечение посещаемости воспитанниками дошкольного учреждения (отчет о средней посещаемости, заболеваемости)			На основе предоставления информации
12.	Исполнительская дисциплина. Ведение документации.			
13	Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей должностей педагогических работников: - Исполнение главной роли на чужом празднике - Исполнение второстепенной роли на чужом празднике - Постоянное, непосредственное участие в оформлении участка и территории ДОУ (постройки на участке группы, создание снежных построек, посадка клумб, уборка территории и т.д.) - Ведение общественной работы: председатель первичной профсоюзной организации, председатель общего собрания работников (при проведении собраний) - Организация бесплатной кружковой работы вне рабочего времени, наличие программы кружка. - Участие в акциях, общественно значимых мероприятиях, соревнованиях, выполнение общественных поручений в нерабочее время			
	Итого баллов			

Воспитатель: _____ / _____
« ____ » _____ 202__ год

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**обслуживающего персонала**

за _____ 202_ года

	Показатели оценки эффективности деятельности	Оценка комиссии
1	Обеспечение высокого качества работ, связанных со вспомогательными функциями по осуществлению образовательной деятельности	
2	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с требованиями СанПиН	
3	Отсутствие замечаний при проверках контролирующими органами	
4	Качественное и своевременное ведение документации, сдача отчетов, сведений и др.	
5	Выполнение срочных поручений	

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида
«Солнышко» п. Богородское Кировской области

Приказ

30.08.2024 г.

№ 87

Об утверждении Положения об оплате труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления выплат стимулирующего характера оплаты труда работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Богородское Кировской области
2. Признать утратившим силу приказ от 25.11.2021 № 61 «Об утверждении локального акта»
3. Приказ вступает в силу с 01.09.2024 года.

Заведующий

О.А.Касаткина